

Ref: SFIL/HR/042024/0889

April 03, 2024

Director

Secretary's Department
National Integrity System Implementation Cell
Bangladesh Bank, Head Office
Motijheel C/A
Dhaka-1000.

Dear Sir:

Submission of report on Implementation of Integrity Strategy of SFIL Finance PLC.

Best compliments from SFIL Finance PLC.

We are hereby submitting the report on implementation of Integrity Strategy as per the plan of SFIL Finance PLC. for the third (3rd) quarter (January-March 2024). The soft copy of the aforesaid report will be sent through e-mail to manir.uzzaman@bb.org.bd within **April 04, 2024**.

Please acknowledge the report.

Thanking you,

Yours sincerely,



Tamim Marzan Huda

Managing Director & CEO (CC)

E-mail: tamim@sfilbd.com

Enclosure:

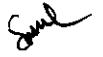
1. Attendance and meeting minutes of SFIL Stakeholders meeting.
2. Attendance and meeting minutes of NIS Committee.

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: এসএফআইএল ফাইন্যান্স পিএলসি, প্রতিবেদন সময়কাল : জানুয়ারী- মার্চ ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন	১	-	১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১	-				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৪ ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩১ মার্চ, ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪			
						অর্জন	অর্জিত হয়েছে	অর্জিত হয়েছে	অর্জিত হয়েছে				





Sml

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ক্রয় কমিটি	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			মন্তব্য
						অর্জন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অপারেশন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			মন্তব্য
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

ফোকাল পয়েন্ট পয়েন্টের তথ্যাবলী

নাম: মোহাম্মদ রাজিবুজ্জামান খান
 পদবী: ডেপুটি সিএফও এন্ড ফোকাল পয়েন্ট
 প্রতিষ্ঠানের নাম: স্ট্র্যাটেজিক ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্টস লিমিটেড
 মোবাইল: ০১৮১৮-৩৪৪৭৬৯
 ফোন: +৮৮ ০৯৬১২ ২২৩৩২২
 ই-মেইল: razib@sfilbd.com

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

তারিখ: মার্চ ১৮, ২০২৪

সময়: বিকাল ২:০০ ঘটিকা

স্থান: প্রধান কার্যালয়

ক্রমিক নং	নাম	সাক্ষর
১	Irfan Imran	Irfan
২	MD Saiful Khan	Saiful
৩	Abdus Satter	Abdus
৪	Mahmuda Quddus	Quddus
৫	MD ROWSHON ALOM	Rowshon
৬	MD. Liton Dast	Liton
৭	MD. Humayun Kabir	Kabir
৮	Mr. Sottajit	Sottajit
৯		
১০		

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বিবরণী

তারিখঃ মার্চ ১৮, ২০২৪

সময়ঃ বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

স্থানঃ প্রধান কার্যালয়

উক্ত সভায় অংশীজনের সাথে আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে বলা হয়েছেঃ

১. উপস্থিত গ্রাহকদের যথাসময়ে ঋণের কিস্তি পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হয়।
২. কিভাবে গ্রাহকদের সেবার মান উন্নত করা যায় সেই বিষয়ে উপস্থিত গ্রাহকদের ফিডব্যাক গ্রহণ করা হয়।
৩. গ্রাহকের ফিডব্যাক নিয়মিত গ্রহণ করে সেই অনুযায়ী সেবা প্রদানের মান যেন উন্নত হয় সেই বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৪. সকল গ্রাহকদের ফাইন্যান্সিয়াল লিটারেসি সম্পর্কে ধারণা প্রদান করা হয় সেই বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৫. গ্রাহকদের সকল ধরনের অভিযোগ এবং ফিডব্যাক গুরুত্বের সাথে বিবেচনার মাধ্যমে ভবিষ্যতে সেই সকল অভিযোগ দ্রুত সময়ে নিষ্পত্তি করা হবে সেই মর্মে গ্রাহকদের নিশ্চয়তা প্রদান করা হয়।

উক্ত আলোচনার পর জনাব ইমরান পারভেজ, এসএভিপি এন্ড ব্রাঞ্চ ইন চার্জ, প্রিন্সিপাল ব্রাঞ্চ, উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে উক্ত সভাটির সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ইমরান পারভেজ

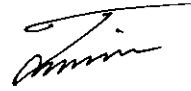
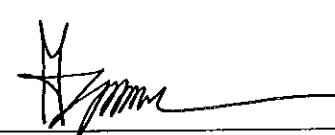
এসএভিপি এন্ড ব্রাঞ্চ ইন চার্জ, প্রিন্সিপাল ব্রাঞ্চ

নৈতিকতা কমিটির সভা

তারিখঃ মার্চ ২৮, ২০২৪

সময়ঃ বিকাল ৪:০০ ঘটিকা

স্থানঃ প্রধান কার্যালয়

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	সাক্ষর
১	তামিম মারযান হুদা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী (চলতি দায়িত্ব)	
২	মোঃ মনিরুজ্জামান	এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট	
৩	মোহাম্মদ রাজিবুজ্জামান খান	ডেপুটি সিএফও	
৪	সুব্রত রুদ্র	সিনিয়র অফিসার	
৫			
৬			

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সমূহের বিবরণ

তারিখ: মার্চ ২৮, ২০২৪

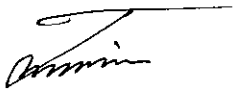
সময়: বিকাল ২:০০ ঘটিকা

স্থান: প্রধান কার্যালয়

উক্ত সভার আলোচ্য বিষয়গুলো নিম্নে দেওয়া হলো:

১. উক্ত সভায় উপস্থিত সকলকে নিজ নিজ অবস্থান থেকে সততা এবং নৈতিকতার সাথে কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
২. গ্রাহকরা যেন আরও দ্রুত সময়ে তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা পায় সেই বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৩. আমানত সংগ্রহে এবং খণ প্রদানের ক্ষেত্রে গ্রাহকদের অর্থের উৎস এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যেন যথাযথ ভাবে মূল্যায়ন করা হয় সেই বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৩. প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীবৃন্দ যেন অফিসের শৃঙ্খলা এবং অফিসের সময়সীমা যেন যথাযথ ভাবে যেন মেনে চলে সেই বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৪. প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীর শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ যাচাইয়ের মাধ্যমে যেন যথাযথ ভাবে প্রতিষ্ঠানের ফাইলে সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
৫. প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতন করার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

উক্ত আলোচনার পর ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী (চলতি দায়িত্ব) জনাব তামিম মারযান হুদা উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে উক্ত সভাটির সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



তামিম মারযান হুদা

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী (চলতি দায়িত্ব)